

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
18.06.2012 № 76-р

Об утверждении методических рекомендаций
«О порядке привлечения и использования благотворительных
средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств
с родителей (законных представителей) обучающихся
в государственных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного
образования детей физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга,
подведомственных Комитету по физической культуре и спорту»

В целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту (далее – учреждения), и профилактики иных коррупционных проявлений в деятельности учреждений, в соответствии с пунктом 8 статьи 41 Закона Российской Федерации «Об образовании»:

1. Утвердить Методические рекомендации «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту».

2. Отделу подготовки спортивного резерва осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по физической культуре и спорту Растворцева Н.В.

Председатель Комитета

Ю.В. Авдеев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета по физической
культуре и спорту
от 18.06.2012 № 76-

Методические рекомендации

«О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту»

Настоящие Методические рекомендации, разработанные в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», регулируют отношения, возникающие при оказании платных услуг в сфере физической культуры и спорта.

Нарушение учреждением принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) обучающихся в учреждениях, принудительный сбор денежных средств, принуждение к получению платных услуг являются незаконными и предполагают ответственность руководителя учреждения от административной до уголовной, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителям учреждений при привлечении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, следует:

1. Руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации (ст.582), Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законами Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

2. Понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях, означают:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги для граждан, либо получающие услуги лично;

«учреждение» - учреждение физкультурно – спортивной направленности, оказывающее платные услуги.

3. При организации платных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг (далее - платные услуги):

3.1. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной и других видов деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего);

- уровень и направленность реализуемых дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень услуг, оказываемых за плату, порядок их предоставления;

- стоимость платных услуг, порядок их оплаты.

3.3. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав учреждения;

- лицензию на осуществление образовательной и других видов деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) учреждения;
- образцы договоров на оказание платных услуг;
- перечень услуг, оказываемых за плату;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение обязано сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей дополнительной услуге сведения.

3.4. Составить расчет стоимости услуги по каждому виду платных услуг. Согласовать его с отделом государственного заказа и планирования и с первым заместителем председателя Комитета по физической культуре и спорту.

3.5. Оформить договоры об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся в учреждениях.

3.5.1. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.5.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.6. Учреждение может заключить публичный договор, в случаях предусмотренных законом.

3.7. Оформить трудовые отношения с работниками, принимающими участие в организации платных услуг.

3.8. Издать приказ об организации платных услуг, которым утвердить: расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав тренеров, должностные инструкции тренеров, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность тренера.

3.9. Обеспечить реализацию платных услуг за рамками основных и дополнительных программ и государственного задания на оказание государственных услуг, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.10. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся в учреждениях публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг за предшествующий календарный год.

4. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

4.1. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть указаны:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

4.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

4.3. Оформить в установленном порядке постановку на балансовый учет учреждения имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

4.4. Не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5. Запретить работникам учреждения сбор наличных денежных средств.

5. Учреждение оказывает дополнительные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом учреждения

6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.